

# ONDERWIJSPLAN

## Gedrag

Groep 1 t/m 8  
en Taalklas

In alle groepen wordt er gewerkt met gedragsverwachtingskaarten van Level-up. Deze kaarten worden in de "gouden weken" aangeboden, waarna in de week voor de herfstvakantie alle kaarten zijn behandeld en Level-up met de hele school wordt gevierd. Hierna blijven de kaarten dagelijks terugkomen in de klas.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te monitoren wordt 2x per schooljaar:  
-De pestregistratie door de leerkracht individueel bij alle leerlingen afgenomen (gr. 3 t/m 8 en taalklas)  
-De module sociaal emotioneel functioneren door de leerkracht ingevuld (alle groepen)  
-De module sociaal emotioneel functioneren door de leerlingen ingevuld (gr. 5 t/m 8)

Daarnaast wordt 4x per jaar het groepsplan gedrag ingevuld door de leerkracht (alle groepen).

## LEVEL-UP

## GEDRAGSVERWACHTINGSKAARTEN

Je bent er

Veiligheid

Respect en eerlijkheid

Laat los en ga verder

Stel jezelf een doel. Jij moet 't doen!



# ONDERWIJSPLAN

## Gedrag

Groep 1 t/m 8  
en Taalklas

In alle groepen wordt er gewerkt met een reactieprocedure, zodat er eenduidige communicatie is voor het team, de kinderen en ouders.

De reactieprocedure zet je in als een leerling zich niet houdt aan een afspraak of gedragsverwachting. Blijf uit het conflict. Benader de leerling coachend en praat rustig en op een neutrale toon.

## REACTIEPROCEDURE

### STAP 1

**Vraag naar de gedragsverwachting. Als de leerling deze niet kan benoemen, benoem je zelf de gedragsverwachting.**

*"Roel, wat is ook alweer de regel als iemand aan het woord is? Precies, de regel is dat als er een iemand praat, de ander stil is en luistert. Ik verwacht dat je nu stil bent. Dankjewel."* Loop weg of ga verder met waar je mee bezig was.

Bij gewenst gedrag → complimenteer direct en concreet op de gedragsaanpassing. "Fijn, dat je naar me luistert".  
Zonder correcte aanpassing → vervolg met stap 2.

### STAP 2

**Noem de naam van de leerling en benoem het ongewenste gedrag. Geef de leerling een keuze; of je <noem consequentie> of je <benoem het juiste gedrag>. Benoem altijd het juiste gedrag als tweede keuze en spreek uit dat je weet dat de leerling slim kan kiezen.**

*"Roel, je praat door me heen. Je gaat in een andere klas je werk maken of je bent nu stil. Wat is je keuze? Ik weet dat je slim kunt kiezen."*

Bij gewenst gedrag → complimenteer direct en concreet op de gedragsaanpassing. "Fijn dat je alsnog stil bent"  
Zonder correcte aanpassing → vervolg met stap 3.

### STAP 3

**Benoem de consequentie en voer deze uit.**

*"Oke, dan ga je nu in een andere klas werken. Pak je spullen en loop mee."*

Indien de consequentie op een later moment plaatsvindt, benoem je dit.

Bijv. *"Oke, dan start jij de pauze op het bankje buiten."*

Loop weg. Hiermee voorkom je discussie. Reageert de leerling niet op de actie, dan is het vervolg fase rood.

## MOGELIJKE CONSEQUENTIES

#### Groep 1/2/3

- Stoel buiten de kring
- Aparte werkplek in de klas
- Buiten of bij de gymles 5 min. op het bankje / bij de leerkracht staan

#### Groep 4/5/6

- Aparte werkplek in de klas (time-in)
- Werkplek in een andere klas; 15 min. met overschrijfwerk of taak afmaken (time-out)
- Niet deel laten nemen aan een energizer / spelletje
- Buiten of bij de gymles 5 min. op het bankje

#### Groep 7/8

- Aparte werkplek in de klas (time-in)
- Werkplek in een andere klas; 15 min. overschrijfwerk of taak afmaken (time-out)
- Niet deel laten nemen aan een les / activiteit. Bijv; gym, tekenen, uitstapje
- Buiten of bij de gymles 10 min. op het bankje

# ONDERWIJSPLAN

## Gedrag

Groep 1 t/m 8

De reactieprocedure wordt vervolgd met de stappen uit het protocol gedrag.

### PROTOCOL GEDRAG

#### FASE GROEN

De leerling gedraagt zich adequaat. Complimenteer dit ook regelmatig.

#### FASE GEEL = REACTIEPROCEDURE

##### Gedrag

Bijv:

- Door de ander heen praten
- Storende geluiden maken
- Niet aan het werk gaan
- Een medeleerling vervelen

##### Wie / wat / waar / tijd

- Leerkracht / betrokkene
- Reactieprocedure
- Klas (time in) of andere klas (time out)
- 15 min.

##### Reflectie / evaluatie

- Gesprek betrokkene met leerling op een rustig moment.
- Leerkracht maakt aantekening in de klassenmap
- Ouders op de hoogte stellen bij time-out.

#### FASE ORANJE

##### Gedrag

- 3x in 2 weken tijd de reactieprocedure
- Verbale agressie hardop in de klas of naar andere leerling.  
1e keer = gele kaart op tafel.  
2e keer dezelfde dag = fase oranje.

##### Wie / wat / waar / tijd

- Leerkracht
- Telefonisch gesprek met ouders of aan de poort
- In de fout brief + verbeterplan
- Werken in andere klas (time-out)
- 30 - 60 min.

##### Reflectie / evaluatie

- Telefonisch gesprek leerkracht met ouders
- Inlichten directie en IB
- Na schooltijd; leerkracht en leerling: in de fout brief + opstellen verbeterplan. Ondertekenen ouders en volgende dag mee terug. Niet terug? = niet in de klas, time out tot 10.30u
- Brief met verbeterplan en notitie Parnassys 'incident fase oranje'
- Komende 4 weken, wekelijks evaluatie leerkracht en leerling. Inform. ouders. Hoe gaat het?

#### FASE ROOD

##### Gedrag

- Brutale houding t.o.v. teamleden, externen, hulpouders
- Ondernijning van het gezag van teamleden, externen, hulpouders.
- Fysiek geweld: spullen gooien, trappen tegen meubels/materialen, tegen andere leerling
- Pesten
- Discriminatie

##### Wie / wat / waar / tijd

- Directeur, leerkracht / betrokkene in gesprek met leerling en ouders op school
- In de fout brief + verbeterplan
- Rest van de dag werken in kantoor directie of IB

##### Reflectie / evaluatie

- Inlichten directie en IB
- Gesprek directeur, leerkracht / betrokkene, leerling en ouders. Samen in de fout brief + verbeterplan opstellen. Direct ondertekenen ouders
- Bij 2e brief; tijdens gesprek brief overhandigen ter kennisgeving; bij 3e in de fout brief fase rood volgt dag(deel) schorsing.
- Brief, verbeterplan en notitie Parnassys 'incident fase rood'
- Komende 4 weken, wekelijks evaluatie leerkracht en leerling. Inform. ouders. Hoe gaat het?

#### FASE PAARS

##### Gedrag

- Fysiek geweld t.o.v. teamleden, externen, hulpouders
- Diefstal
- Bedreiging
- 3x in de fout brief

##### Wie / wat / waar / tijd

- Leerkracht geeft door aan directie
- Directie belt met ouders; leerling wordt per direct door ouders opgehaald.
- Gesprek directie met leerling en ouders; bespreken schorsing.
- Duur van de schorsing bepaalt directie
- Directie meldt bij bestuur en leerplichtambtenaar

##### Reflectie / evaluatie

- Gesprek directie / ouders / leerling
- Terugkeergesprek plannen directie / ouders / leerling
- Notitie Parnassys 'incident fase paars'

# ONDERWIJSPLAN

## Gedrag

### IN DE FOUT BRIEF

**Naam:**

**Groep:**

**Datum:**

**Fase:**

*Schrijf hier wat je hebt gezegd of gedaan.*

Ik heb me niet gehouden aan de schoolregels. Ik heb:

---

---

---

*Schrijf hieronder op waaraan de juf/meester kan zien dat je je echt goed wilt gedragen.*

Ik zal mijn gedrag veranderen en dat kun je zien aan de volgende dingen:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Handtekening leerling:

Handtekening leerkracht / directie:

Handtekening ouders/verzorgers:

# ONDERWIJSPLAN

## Gedrag

### EVALUATIE

**Naam:**

**Groep:**

**Datum incident:**

**Fase:**

*Datum:*

*Schrijf hier wat er goed gaat en/of waar je nog aan moet werken:*

---

---

---

*Datum:*

*Schrijf hier wat er goed gaat en/of waar je nog aan moet werken:*

---

---

---

*Datum:*

*Schrijf hier wat er goed gaat en/of waar je nog aan moet werken:*

---

---

---

*Datum:*

*Schrijf hier wat er goed gaat en/of waar je nog aan moet werken:*

---

---

---